



# Meröppet



LUNDS  
KOMMUN

## بیشتر باز بودن (meröppet) چیست؟

بیشتر باز بودن (meröppet) بدان معنی است که کتابخانه برای مراجعین در زمان‌های خاص در دسترس است، حتی اگر کارکنان کتابخانه هم در آنجا نباشند. این بدان معنی است که شما برای رفتن به کتابخانه امکانات بیشتری برای پیدا کردن وقت‌هایی دارید، که برای‌تان مناسب هستند.

در کمون لوند چندین کتابخانه با وقت بیشتر باز بودن وجود دارد، و پلان‌هایی وجود دارد که کتابخانه‌های بیشتری این امکانات را داشته باشند.

### چه کسی می‌تواند از کتابخانه‌ها در وقت بیشتر باز بودن استفاده کند؟

شما باید حداقل ۱۸ ساله باشید و به عنوان استفاده‌کننده از کتابخانه در وقت بیشتر باز بودن ثبت نام کرده، و یک تعهدنامه را امضا کنید. شما این کار را در طول ساعات کاری کتابخانه کرده می‌توانید. لطفاً سند هویت خود را فراموش نکنید!

به عنوان استفاده‌کننده از کتابخانه در وقت بیشتر باز بودن می‌توانید اعضای فامیل و دوستان‌تان را با خود به کتابخانه بیاورید، اما شما مسئول شخص همراه هستید. شما اجازه ندارید که اشخاص آشنا یا ناآشنا را به کتابخانه راه بدهید، و یا کارت کتابخانه را به کسی دیگری قرض بدهید.

### آیا من می‌توانم هر زمانی که بخواهم داخل کتابخانه بروم؟

کتابخانه حتی در وقت بیشتر باز بودن، ساعات کاری خاص دارد. کتابخانه بعضی اوقات به دلیل برنامه‌ها و فعالیت‌های دیگر بسته می‌باشد. ساعات باز بودن کتابخانه‌ی خود را کنترل کنید.

قبل از بسته‌شدن کتابخانه، سیستم بلندگو به وقت مناسب هشدار می‌دهد. دستگاه اعلام خطر چند دقیقه بعد از بستن کتابخانه به طور اتوماتیک روشن می‌شود. اطمینان حاصل کنید، که بعد از ترک کردن کتابخانه دروازه را به دنبال‌تان ببندید.

### چگونه می‌توانم در وقت بیشتر باز بودن داخل کتابخانه شوم؟

در پهلوی دروازه‌ی کتابخانه یک کارت‌خوان وجود دارد، که در آن کارت کتابخانه خود را می‌کشید و پین کُد (شماره رمز) خود را می‌زنید. در برخی از کتابخانه‌ها امکانات ورود به سیستم با شماره شناسایی و پین کُد وجود دارد.

### در وقت بیشتر باز بودن کتابخانه چه کارهایی می‌توانم انجام دهم؟

شما می‌توانید از طریق دستگاه‌های اتوماتیک کتاب امانت بگیرید، و یا کتاب‌های امانت گرفته شده را دوباره برگردانید. لطفاً دستورالعمل‌های روی صفحه دستگاه‌های اتوماتیک را دنبال کنید.

موادی که به دلایلی قابل بازگشت نیستند، در صندوق ریزرف گذاشته می‌شوند. به خاطر داشته باشید که بعضی از مواد فقط در طول ساعات کاری قابل دسترسی است.

شما می‌توانید کتابهای ریزرف شده را امانت بگیرید. آنها با نمرات ردیفی در یک قفسه مخصوص کتاب‌های ریزرف شده مرتب شده‌اند. نمره ردیفی کتاب ریزرف شده در پیامی که از کتابخانه دریافت کرده‌اید، موجود است. فراموش نکنید که کتاب را از طریق دستگاه اتوماتیک امانت بگیرید. امانت‌های بین کتابخانه‌ای فقط در طول ساعات کاری کتابخانه قابل دسترسی است. شما می‌توانید از کمپیوترها و اینترنت بی‌سیم کتابخانه استفاده کنید. در برخی از کتابخانه‌ها می‌توانید از ماشین فوتوکاپی برای پرینت کردن استفاده کنید. تا زمانی که ملاحظه‌ی مراجعین دیگر را می‌کنید، شما می‌توانید در کتابخانه روزنامه بخوانید، مطالعه کنید، معاشرت کنید یا چیزهای دیگر انجام دهید. اگر چیزی را بهم ریختید باید آن را پاک کنید.

### اگر من به کمک نیاز دارم، چه کاری انجام بدهم؟

اساس بیشتر باز بودن بر این است که شما امورتان را خودتان اداره می‌کنید. کارکنان کتابخانه ممکن است در محل حضور داشته باشند، اما آنها مشغول انجام وظایف دیگر هستند. در صورت نیاز به کمک از کارکنان، در طول ساعات کاری به کتابخانه خوش آمدید!

به عنوان استفاده کننده از کتابخانه در وقت بیشتر باز بودن شما تعهد می‌کنید که:

- مقررات موجود نظم برای کتابخانه را دنبال کنید
- در زمان امانت گرفتن و برگرداندن دقت کنید که همه چیز ثبت شود.
- اطمینان حاصل کنید که در باره راه‌های خروجی اضطراری کتابخانه اطلاعات کافی دارید.
- کسی دیگری غیر از دوستان و خانواده‌تان را به کتابخانه راه ندهید. اگر شما دوستان و یا خانواده‌تان را به کتابخانه راه می‌دهید، باید در کتابخانه باقی بمانید و شما مسئولیت آنها را به عهده دارید.
- کودکان زیر ۱۸ سال را در کتابخانه تنها نمانید.
- کارت کتابخانه‌تان را به دیگران ندهید.
- در کتابخانه غذا مصرف نکنید.
- اطمینان حاصل کنید که در هنگام ورود و خروج دروازه کتابخانه بسته می‌شود.
- با مراجعین دیگر بیشتر باز بودن رویه خوبی داشته باشید.
- اگر چیزی را بهم ریختید، آن را دوباره پاک کنید.

Folkbiblioteken i Lund  
[lund.se/biblioteksportalen](http://lund.se/biblioteksportalen)  
[folkbiblioteken@lund.se](mailto:folkbiblioteken@lund.se)



**LUNDS  
KOMMUN**